

Vacature zakelijk strateeg (m/v/x)

Ben jij een zakelijk talent met een hart voor de beeldend kunstensector? Heb je ervaring in het coördineren en ontwikkelen van een visie en wil je meewerken aan het ondersteunen van de praktijk van professionele beeldend kunstenaars? Dan is NUCLEO op zoek naar jou!

Met een geïntegreerd en domeinoverschrijdend atelier- en kunstenaarsbeleid draagt NUCLEO actief bij aan de versterking van het beeldend kunstenveld.

NUCLEO is een atelierorganisatie die ruimte creëert voor de ontwikkeling van de artistieke praktijk van professionele beeldend kunstenaars in Gent. Als zakelijk strateeg zal je deel uitmaken van het team dat zich inzet voor de groei en ontwikkeling van deze organisatie en werkruimtebeleid. Meer informatie over NUCLEO vind je op onze [website](#).

Als zakelijk strateeg sta je in voor de uitbouw en coördinatie van de ondersteunende processen binnen NUCLEO. Samen met een klein team en het bestuur werk je het strategisch beleid uit, met als focus het verder vormgeven van het inhoudelijk en financieel kader.

Met oog op de toekomst, organiseer je een alerte en proactieve visie voor het model van NUCLEO:

- Visionair als je bent, werk je een **lange termijn strategie** uit voor NUCLEO. Je bewaakt binnen projecten steeds de link met het grotere geheel. Je denkt een duurzaam, toekomstgericht beleid uit waarbij de verdere professionalisering en bekendmaking van NUCLEO centraal staat.
- Je beslist over grote projecten met **impact op strategie en financiering**. Voorbeelden hiervan zijn het beheer van ateliergebouwen, initiatieven binnen het kunstenaarsbeleid zoals [BLANCO](#) en [SUPPORT](#), (boven)lokale samenwerkingen en spin offs van de werking zoals Kunsthal Gent.
- **Netwerken** is een must in deze functie. Je neemt actief een coördinerende en verbindende rol op. Je bouwt strategische samenwerkingsverbanden uit en vormt deze tot duurzame relaties.
- Je handelt diplomatisch en hebt aandacht voor de belangen van uiteenlopende **stakeholders**, zowel intern als het politiek bestuur, maar ook externe partners zoals kunsthogescholen, de partners van [UFO](#), Gents Kunstenoverleg, Cultuurloket, Kunstenpunt, Vlaamse Atelierorganisaties etc.
- **Maatschappelijke tendensen** opvolgen? Dat vind je vanzelfsprekend. Je houdt de vinger aan de pols wat betreft atelierbeleid, stadsontwikkeling...



- Als coördinator van NUCLEO, ben je een ware **ambassadeur** van onze werking:
 - Zowel inhoudelijk als politiek, vertegenwoordig je NUCLEO waar mogelijk.
 - Je zet NUCLEO mee verder op de kaart en weet de organisatie te positioneren binnen en buiten de artistieke sector.
 - Met de nodige diplomatische flair, weet je te beïnvloeden waar het kan en door te duwen waar nodig op zowel het stedelijk als Vlaams niveau.
 - Je ondersteunt mee de Open Ateliers en interne community building met de kunstenaars.
- Je waakt over een **pandenbeleid** dat in lijn is met de strategische visie, hiervoor sta je mee in voor het wervingsbeleid en bereid je beslissingen voor rond de bruikleen en eventuele aankoop van panden. Met overtuigingskracht weet je onderhandelingen tot een goed einde te brengen.
- **Financieel beheer** geeft jou energie:
 - Je waakt over de beschikbare budgetten en volgt de begroting mee op.
 - Je staat mee in voor de jaarrekening en balans en presenteert dit aan het Bestuur.
 - Samen met het team coördineer je de financiële en inhoudelijke jaarverslagen.
 - Je maakt subsidiedossiers op en zoekt naar nieuwe opportuniteiten waar mogelijk.
- Dit doe je niet alleen, je bouwt NUCLEO samen uit met een kleinschalig zelfsturend team van vier medewerkers en het bestuur, in nauwe interactie met zo'n 180 kunstenaars.
- Een **grondige rapportage** aan het bestuur hoort hierbij.

Naast bovenstaande taken zijn vooral een enthousiaste en gedreven persoonlijkheid belangrijk. Een *no nonsense* attitude en hands-on mentaliteit zijn een must.

Functievereisten

- Je beschikt over minstens 5 jaar relevante professionele werkervaring in een vergelijkbare functie waarbij de zakelijke coördinatie of het cultureel management centraal staat.
 - Het is een plus als je binnen een artistieke context werkervaring hebt.
 - We staan ook open voor andere sectoren, maar vinden het dan belangrijk dat je aantoonbare affiniteit hebt met artistieke opleidingen / atelierwerking / het beeldend kunstenveld.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands en het Engels.
- Je hebt een strategische en resultaatgerichte aanpak.
- Ondanks de strategische blik, weet je van aanpakken en schrikken operationele taken jou niet af.
- Je hebt een open en toegankelijke houding en bent benaderbaar.
- Het is een plus als je een achtergrond of netwerk hebt binnen de culturele sector.
- Je bent bereid je snel in te werken in de context van het Gentse politiek- en artistiek veld.





Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie in een dynamische organisatie met een maatschappelijk relevante missie.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur met een marktconform salaris en extralegale voordelen. Een 4/5^e tewerkstelling is bespreekbaar.
- Een inspirerende werkomgeving met een team van gedreven en gepassioneerde collega's.
- Mogelijkheden tot persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Je werkt op één van onze mooie Gentse locaties en bent bereid je regelmatig te verplaatsen.
- Telewerk is mogelijk.

Interesse?

Dat horen we graag! Stuur jouw cv en motivatiebrief naar you@nucleo.be, de uiterste inschrijvingsdatum is vrijdag 5 mei 2023. Kandidaturen die later worden ingediend, zullen niet weerhouden worden. In de maand mei – begin juni vinden de selectie-onderdelen plaats.

Competenties die we belangrijk vinden: klantgericht handelen, resultaatgericht werken, omgevingsbewust handelen, organiseren, samenwerken - netwerken, beslissen, strategisch conceptualiseren, zich flexibel opstellen en overtuigen.

We selecteren op basis van competenties, ongeacht jouw afkomst, leeftijd of gender.

Meer weten over NUCLEO? Raadpleeg zeker onze [website](#).

Meer informatie over de functie-inhoud? Contacteer onze voorzitter op wouter@handelsreizigers.be

